

EGE ÜNİVERSİTESİ

DERS KİTAPLARI VE YARDIMCI DERS KİTAPLARI YAZIM KILAVUZU

1 – Kılavuzun Dayanağı

İşbu kılavuz Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine bağlı olarak hazırlanan “Ege Üniversitesi Yayın Yönergesi” gereğince hazırlanmıştır.

2 – Kılavuzun Amacı

Ege Üniversitesi tarafından yayınlanan veya yayınlanmasına izin verilen ve “Ege Üniversitesi Yayınları” olarak kabul edilecek ders kitaplarına ve yardımcı ders kitaplarına biçim bakımından bir standart getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

3 – Kılavuzun Uygulanması

Bu kılavuz, yönergenin yürürlüğe girdiği 2025 yılı Ocak ayından sonra basılacak ders ve yardımcı ders kitapları için uygulanır.

Yayınlar, bu kılavuzdaki esaslara göre hazırlanarak CD’ye kaydedilir. Yönergede belirtilen işlemler yapıldıktan sonra, Yayın Başvuru Belgesi (Ek: 1), Yayın Sözleşme Belgesi (Ek: 2) ve Mali Hakların Kullanımı Belgesi (Ek: 3) ile eserin içindekiler sayfasını da kapsayan 1 adet kopyası ile birlikte Akademik Birim Yayın Alt Komisyonuna teslim edilir.

4 – Kitapların Dış Düzeni

- a) **Dış kapak ön ve arka yüz:** Yayının dış kapak ön yüzünde, üstte ortada Ege Üniversitesi logosu, logonun altında “Ege Üniversitesi Yayınları” ifadesi ile altındaki satırda Fakültesi / Enstitüsü / Yüksekokulu / Konservatuvarı / Yayın no ibaresi yer almalıdır. Dış kapak ön yüzünün ortasında yayının adı, altında yazar/yazarların adı-soyadı, birinci baskı değilse, kaçınıcı baskı olduğu, en altta basım yılı bulunmalıdır. Ortada yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir. Yayının dış kapak arka yüzünde ise yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları bulunabilir.
- b) **İç kapak ön ve arka yüz:** Yayının iç kapak ön yüzünde, dış kapak ön yüzündeki bilgilerin yanında yazar/yazarların ünvan/ünvanları yazılı olmalıdır. Yayının iç kapak arka yüzünde ilgili Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu karar bilgileri, kitabın adı, yazar/yazarların adı ve soyadı, kitap editörlü bir kitap ise, editör ya da editörlerin ve bölüm yazarlarının alfabetik sıraya göre adları, basım yılı, basım ve yayınevini adı ve adresi, telefonu ve e-posta adresi, kitabın kaçınıcı baskı olduğu, ISBN numarası ve yayın hakları ile ilgili bilgiler bulunmalıdır.
- c) **Sırt kısmı:** Yayının sırt kısmında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yazar/yazarların adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve logo bulunur.

5 – Kitapların Biçimsel İç Düzeni

a) 16 x 24 cm Kitaplarda

Sayfa yapısı: (Kağıt Boyutu) 16,5 x 24 cm

Yazı alanı: En: 12,5 cm, Boy: 20 cm olmalı (alt ve üst bilgi dahil)

Kenar boşlukları: Üst 3 cm, Alt 2,3 cm, Sol 2 cm, Sağ 2 cm

Kenardan uzaklık: Üst bilgi 2 cm, Alt bilgi 1,3 cm

b) 20 x 28 cm Dergilerde

Sayfa yapısı: (Kağıt Boyutu) 20 x 28cm

Yazı alanı: En: 16,5 cm, Boy: 25,5 cm olmalı (alt ve üst bilgi dahil)

Kenar boşlukları: Üst 3 cm, Alt 2,3 cm, Sol 2 cm, Sağ 2 cm

Kenardan uzaklık: Üst bilgi 2 cm, Alt bilgi 1,3 cm

Çok sütunlu çalışmalarda iki sütun arasındaki boşluk 5 mm olmalı ve dergide yer alan her makale tek numaralı sayfadan başlamalıdır.

c) İçindekiler ve önsöz: İçindekiler; bölüm, alt bölüm ve alt bölüm altındaki ana başlıkları içerecek şekilde karşılıklarında sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler ve önsöz kısmının sayfa numaraları italik ya da normal Romen rakamları ile yazılmalıdır.

d) Ana bölüm ve alt bölümler: Kitap bazı bölüm ve alt bölümlere ayrıldığı takdirde, bölümler tek sayfa numarasından başlamalı, bölüm numarası ve adı büyük puntolarla, büyük harfle bold (koyu renk) yazılmalıdır. Alt bölümde ve alt bölümlerin altında yer alan ana ve alt başlıklar yazar tarafından yazı alanının büyüklüğü de dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru 'koyu' olarak ve punto azaltılarak ayarlanmalıdır.

Bölümlenme, aşağıda örneklenmiştir: (Yazı alanınının 12,5 / 20 cm'yi geçmemesi gereken kitaplarda)

Ana Bölüm

Bölüm adı: 22 punto, Büyük harf, Bold (Trebuchet MS)

Bölüm yazısı: 20 punto (Bradley Hand ITC)

Çift sayfalarda Kitap adı (üst bilgi, sola dayalı: Arial 8 punto)

Tek sayfalarda Bölüm adı (üst bilgi, sağa dayalı: Arial 8 punto)

e) Alt başlıklar

1.1. 14 punto, Büyük harf, bold (Arial Narrow) Paragraf başı 1 cm, Paragraf öncesi 18 nk, P. Sonrası 3 nk

1.1.1. 10 punto, Büyük harf, bold (Arial) Paragraf başı 1 cm, Paragraf öncesi 18 nk, P. Sonrası 3 nk

1.1.1.1. 10 punto, Baş harfleri büyük, bold (Arial) Paragraf başı 1 cm, Paragraf öncesi 12 nk, P. sonrası 3 nk

f) Metinler

Arial 10 punto, Times New Roman 11 punto, Paragraf başı 1 cm, Paragraf sonrası 3 nk, satır aralığı en az 14 nk.

- g) **Tablo:** Arial Narrow 10 punto, Paragraf öncesi ve sonrası 2 nk, tablolar arası aralık 12 nk.
- h) **Tablo başlık yazısı:** Tablonun altında Arial Narrow, 10 punto ortalı, italik olacaktır.
- i) **Şekil, çizelge resim alt yazısı:** Şekil altında Arial Narrow 10 punto, ortalı, italik olacaktır.
- j) **Kaynaklar:** Arial Narrow 10 punto, İlk satır 0, Asılı 1 cm, Paragraf sonrası 3 nk, Satır aralığı 12 nk.
- k) **Üst bilgi ve dipnotlar:** Yazarların isteğine göre kitaba dipnotlar ve bölüm, kitabın adını içeren üst bilgi eklenebilir. Bu durumda normal metnin punto büyüklüğünden en az iki-üç punto daha küçük harfle tek sayfalarda bölüm adı, çift sayfalarda kitabın adı üst bilgi olarak yazılabilir. Yazılacak dipnotlarda yine normal metnin punto büyüklüğünden en az iki-üç punto daha küçük harf kullanılmalıdır.

6 - Bilgisayar yazılım düzeni

Yazarların eserlerini bilgisayar ortamına aktarılmış ve baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir. El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmeyecektir.

8 - Şekil ve fotoğraflar

Yayında yer alacak resim, fotoğraf ve şekiller, en az 150 dpi çözünürlüğünde olmalıdır.

9 - Diğer grup yayınlar için esas alınacak biçim nitelikleri

- a) Kongre, sempozyum, çalıştay, panel, bülten vb. türdeki yayınlarda genel olarak 16,5 x 24 cm veya 20x28 cm'lik kitap düzeni uygulanır. Ancak bilimsel toplantıların düzenleme kurullarının önerileri doğrultusunda biçimle ilgili kısmi değişiklikler yapılabilir.
- b) Toplumu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri nitelikteki yayınların biçimsel düzeni, her yayın için ayrıca kararlaştırılır.