



EGE ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI VE YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlere ait basılı ve elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; basılı, elektronik ve diğer formatlardaki bilimsel yayınlar ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları, fakülte ve diğer birim dergileri gibi tüm yayınların yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması, satışı, dağıtımı ve Üniversite Yayın Komisyonu ile Birim Alt Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 48. Maddesi, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan son değişiklikleri ve 22.10.1984 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- Basım ve Yayınevi:** Ege Üniversitesi basım ve yayınevini,
- Birim:** Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezini, daire başkanlıklarını,
- Editör:** Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- Hakem:** Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük:** Ege Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato:** Ege Üniversitesi Senatosunu,



Muhterem DOK
Genel Sekreter



- h) **Üniversite:** Ege Üniversitesini,
- i) **Üniversite Yayın Komisyonu:** Ege Üniversitesi Üst Yayın Komisyonunu,
- j) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Ege Üniversitesi yönetim kurulunu,
- k) **Üniversiteler Yayın Yönetmeliği:** Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,
- l) **Yayın:** Ege Üniversitesi akademik personeli tarafından hazırlanan ve üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen araştırma-inceleme yayınları ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar (çeviri veya aktarma ders kitabı, ders kitabı vb.) ve Ege Üniversitesi dergilerini,
- m) **Yayın Alt Komisyonu:** Ege Üniversitesi akademik birimlerinde oluşturulan yayın komisyonlarını,
- n) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu:** Ege Üniversitesi öğretim üyelerinden oluşan Yayın Değerlendirme Komisyonunu ve Alan Editörlüğünü,
- o) **Yayın ve Telif Hakları Sözleşmesi:** Ege Üniversitesi ile yazar/yazarlar, editör/editörler arasında yapılan sözleşmeyi,
- p) **Yazar:** Üniversite Yaynevinde yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu, Birim Alt Yayın Komisyonu Hakemler ve Sekreterya

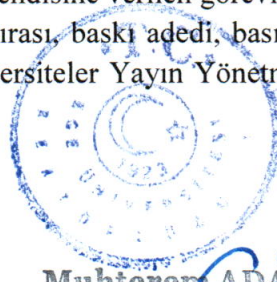
Üniversite Yayın Komisyonu teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 5-

- a) Bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesiyle birlikte toplam üç üyeden oluşur.
- b) Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlıdır.
- c) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli görüldüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- d) Üniversite Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

MADDE 6- Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenlemek ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adedi, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı, indirim oranları ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ilgili maddeleri uyarınca



Muhterem ADAK
Genel Sekreter



teelif hakları hesaplama gibi Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından planlamaları yapılan işlemleri yürütmek,

- c) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlamak,
- d) Basılan eserlerin kanun ve yönetmeliklere göre belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak ve/veya yaptırmak,
- e) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak, basımı beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar vermek,
- f) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretleri belirlemek,
- g) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacak eserleri, Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek ve yayın haklarının yazar/yazarlara devredilmesini sağlamak.

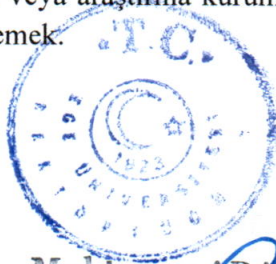
Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 7 –

- a) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu**, Üniversite Yayın Komisyonu başkanının önerisi ve Rektörün oluru ile üniversitemiz öğretim üyeleri arasından seçilen yedi üyeden oluşur.
- b) Seçilen üyelerin görev süreleri 3 yıl ile sınırlıdır.
- c) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu** gerekli görüldüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır.

MADDE 8- Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Alt Yayın Komisyonlarından gelen yayın başvurularını değerlendirmek,
- b) Eserdeki metinlerin gramatik doğruluğunu, yazım hatalarını, anlatım bozukluklarını ve diğer yazım kurallarını düzeltmek. Metnin içeriğinin tutarlılığını, akıcılığını ve okunabilirliğini arttırmak için gerektiğinde düzenlemeler yapmak,
- c) Eserlerin, önerildikleri kategoriye uygunluklarını ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacağına karar vermek ve gerekli hallerde bir başka üniversite veya araştırma kurumundan iki veya daha fazla sayıda hakemden görüş istemek.



Muhterem ADAK
Genel Sekreter



Alt Yayın Komisyonu teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 9- Meslek gruplarına göre uzman görüşü bildirmek üzere, Ege Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan en az üç öğretim üyesinden oluşur.

MADDE 10- Alt Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

- Alt Yayın Komisyonu, yayınlanacak yayınların, başvuruların buldukları Bölüm ya da Anabilim Dalına uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından Ege Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayınlanmaya değer bulunup bulunmadığı konularında **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonuna** görüş bildirmek.
- Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri ve diğer kategorilerden hangisine dahil olduğu konusunda Yayın Değerlendirme Komisyonu ve **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonuna** görüş bildirmek.

Hakemler

- Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesi aşamasında görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere ile Ege Üniversitesi **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü** Komisyonu arasında Hakem Gizlilik Sözleşmesi imzalanır.
- Hakemler yayın taslaklarını değerlendirir ve yayın hakkında Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme Belgesini doldurarak 30 gün içinde Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve **Alan Editörlüğü Komisyonuna** gönderir. Gerekliğinde Ege Üniversitesi Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.
- Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesi aşamasında görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere ilgili mevzuat çerçevesinde Yayın Komisyonun belirleyeceği miktarda bir ücret ödenir.

Sekretarya

MADDE 11 Üniversite Yayın Komisyonu'na ile Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu ulaşan eserler ve ilgili yazışmalar ve sekretarya işleri Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğüne yürütülür.

MADDE 12 Üniversitenin basım, yayım satış ve dağıtım işlemlerinin planlanmasından Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü, yürütülmesinden Üniversite Yayın Komisyonu sorumludur.



Muhterem ADAK

Genel Sekreter



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Yayınların Biçim Özellikleri

Yayın türleri

MADDE 13- Bu yönergeye göre yayınlar özelliklerine göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır;

- a) **Ders Kitabı:** Ege Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- b) **Yardımcı Ders Kitabı:** Ege Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- c) **Araştırma-İnceleme Kitabı:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Ege Üniversitesinin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- d) **Armağan Kitabı:** Ege Üniversitesine, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler adına kendi birimleri tarafından hazırlanmış kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.



Muhterem AOK
Genel Sekreter

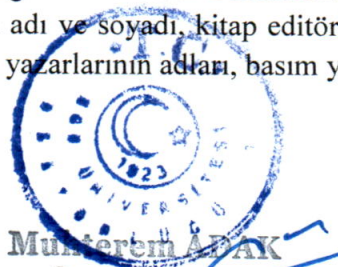


- e) **Popüler Kitaplar (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- f) **Dergi ve Gazeteler:** Üniversite birimlerinde hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.
- g) **e-kitap:** Basılı olmayan, sadece elektronik ortamda hazırlanan ve yayımlanan kitaplardır.
- h) **e-doküman:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam (cd, dvd, vb.) eserleridir.
- i) **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen (lisans öğrencileri kongreleri, sempozyumları, çalıştayları, panelleri vb. hariç) bilimsel toplantılarda sunulmuş bildirilerin tam metinlerini içeren kitaplardır. Bildiri özetleri bu kategoride değerlendirilmez.
- j) Kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda hakemlik sürecini tamamlamış ve sunulmuş bildirilerin tam metinlerinden oluşan bildiri kitaplarının tüm hakem ve yayın hazırlık süreçleri yayınlanma talebinde bulunan ilgili birim tarafından yürütülür ve bilimsel toplantıyı düzenleyen Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri anteti ile yayınlanır/basılır.

Yayınlara biçim özellikleri

MADDE 14- Yayınlarda aranan biçim özellikleri şunlardır;

- a) **Dış kapak ön ve arka yüz:** Yayınlara dış kapak ön yüzünde, üstte ortada Ege Üniversitesi logosu, logonun altında "Ege Üniversitesi Yayınları" ifadesi ile altındaki satırda Fakültesi /Yüksekokulu/ Yayın no ibaresi yer almalıdır. Dış kapak ön yüzünün ortasında yayının adı, altında yazar/yazarların adı-soyadı, birinci baskı değilse, kaçınıcı baskı olduğu, en altta basım yılı bulunmalıdır. Ortada yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir. Yayınlara dış kapak arka yüzünde ise yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları bulunabilir.
- b) **İç kapak:** Yayınlara iç kapak ön yüzünde, dış kapak ön yüzündeki bilgilerin yanında yazar/yazarların ünvan/ünvanları yazılı olmalıdır. Yayınlara iç kapak arka yüzünde ilgili Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu karar bilgileri, kitabın adı, yazar/yazarların adı ve soyadı, kitap editörlü bir kitap ise, editör ya da editörlerin ve bölüm yazarlarının adları, basım yılı, basım ve yayınevini adı





ve adresi, telefonu ve e-posta adresi, kitabın kaçınıcı baskı olduğu, ISBN numarası ve yayın hakları ile ilgili bilgiler bulunmalıdır.

- c) **Sırt:** Yayının sırt kısmında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yazar/yazarların adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve logo bulunur.
- d) **Yazı fontu ve boyutlar:** Yayınlarda kullanılan yazı fontu ve boyutlar Ege Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara göre düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Yayın başvuruları

MADDE 15-

- a) Basılmak üzere hazırlanan yayın taslakları Ege Üniversitesi “Yayın Başvuru Belgesi” doldurularak, dijital kopyası ve ıslak imzalı nüshasıyla birlikte Akademik Birim Yayın Alt Komisyonuna teslim edilir.
- b) Birim Yayın Alt Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlar Dekanlıklar/Müdürlükler/Başkanlıklar aracılığıyla Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğüne gönderilir.
- c) Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü başvuruları **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu** gönderir.
- d) Çok yazarlı eserlerde yazarlardan birinin başvuru yapması yeterlidir. Yazar/yazarların 2 nüsha dolduracakları “Yayın Başvuru Belgesi”, tüm yazarların imzası bulunan 4 nüsha olarak doldurulacak “Yayın Sözleşme Belgesi” ve yine tüm yazarların imzası bulunan 2 nüsha olarak doldurulacak “Mali Hakların Kullanım Belgesi”ne yayın taslağının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;
 - i. Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge,
 - ii. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi,
 - iii. Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge,
 - iv. Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı.
- e) Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.



Muhterem ADAK

Genel Sekreter



- f) Yayın içinde şekil ve çizelgelere yer verilmişse, şekiller ve çizelgeler ile bunlara ait yazılar metin içinde ortalanarak yazılır. Şekil ya da çizelgeden önce mutlaka metin içinde o şekil ya da çizelgeye atıf yapılır. Bütün alıntılar ve grafik-görsel materyal kullanımı tekniğine ve fikri mülkiyet haklarına uygun olarak yapılmalıdır.
- g) Yayınlar yasada tanımı yapılan bilimsel araştırma ve yayın etik ilkelerine uygun olmalıdır. Bu konu ile ilgili bütün sorumluluk yayının yazar/yazarlarının kendisine aittir.
- h) Üniversite Yayın Komisyonuna yayınlanmak üzere iletilen ders kitabı ve yardımcı ders kitabı kategorisindeki yayınlar bu yönerge hükümlerine göre hazırlanan Ege Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Yayın başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 16-

- a) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu**, Yayın Alt Komisyonu tarafından onaylanan yayın başvurularını değerlendirir. Gerek görürse bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, iki hakemden ve gerekli hallerde daha fazla sayıda hakemden görüş isteyebilir.
- b) Üniversite Yayın Komisyonu, hakemlerin değerlendirmelerini de dikkate alarak yayın önerisini kabul / ret eder veya düzeltme ister.
- c) Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

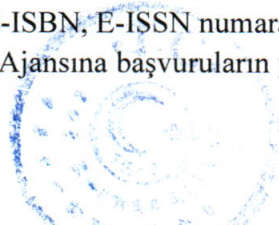
BEŞİNCİ BÖLÜM

Basım, Satış ve Telif

Basım ve Satış

MADDE 17-

- a) Basılması/yayınlanması Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülen eserlerin basımından önce Üniversite Yayın Komisyonu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren Yayın ve Telif Hakları Sözleşmesi imzalanır.
- b) Basılması/yayınlanması Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülen yayınlara ISBN, ISSN, E-ISBN, E-ISSN numarası tanımlanması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ISBN Ajansına başvuruların yapılması ile Kültür ve Turizm



Muhterem ADAK
Genel Sekreter



Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğüne yayınlar için bandrol alım başvurularının yapılması ve bandrol satın alınması iş ve işlemleri Üniversite Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğünce yürütülür. Bandrol bedelleri Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından ödenir.

- c) Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından, yayının teknik özelliklerine ve adedine göre hangi baskı tekniği ile basılacağı planlanır. Buna göre mizanpaj ve kapak tasarımı çalışmaları yapılır baskısı gerçekleştirilir. Elektronik olarak yayınlanacak yayınlar ise yine mizanpaj ve kapak tasarımından sonra yayınlanacağı elektronik ortama aktarılır.
- d) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 11. maddesindeki sıraya göre Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından karşılanır. Bu durumda, giderler ve ödemeler Döner Sermaye Bütçesinden yapılır. Söz konusu bütçenin yeterli olmadığı durumlarda Rektörlük Katma Bütçesinden ödenebilir.
- e) Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanır.
- f) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılanırsın "Ege Üniversitesi Yayınları" ifadesi taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili çalışmalar Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından planlanır, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kuruluna sunulur.
- g) Basılması/yayınlanması Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülmüş, ISBN numarası ve bandrolü satın alınmış yayınların dağıtımını ve satışı Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu durumda satışa ilişkin gelirler ve giderler Döner Sermaye bütçesine kaydedilir ve Döner Sermaye hesaplarında izlenir.
- h) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın yeniden basımı istenen kitaplar için, yazarın/yazarların, editörün/editörlerin tekrar Üniversite Yayın Komisyonuna başvurmaları gerekir. Yayın komisyonu yeni maliyet ve diğer giderlerle ilgili değerlendirmeyi yaparak Yönetim Kuruluna sunar.
- i) Değişiklik veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen kitaplar için gerekli görüldüğü takdirde Üniversite Yayın Komisyonu yeniden hakem görüşü isteyebilir.

Telif

MADDE 18

- a) Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.





- b) Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7., 8. ve 9. maddesi çerçevesinde, sadece bu yönergenin 8. maddesinde belirtilen Ders Kitabı ve Yardımcı Ders Kitabı kategorisindeki yayınlar için, eserin düzeltilmiş son kopyası ve baskı miktarı dikkate alınarak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Basım ve Yayınevi tarafından hesaplanır Üniversite Yayın Komisyonunca değerlendirilerek buna göre yazara telif ücreti karşılığında basılı kitap verilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Üniversite Yayınları İbaresini

MADDE 19 Üniversite Basımında basılmış olsa bile bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan kitapların üzerine “Ege Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz.

MADDE 20 Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren basılı ve elektronik yayınların üzerine “Ege Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz.

Etik İlkeler

MADDE 21-

- a) Üniversite Yayın Komisyonu Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 4. maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemleri benimsemiştir.
- b) Etik ihlaller Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi Uyarınca değerlendirilir.

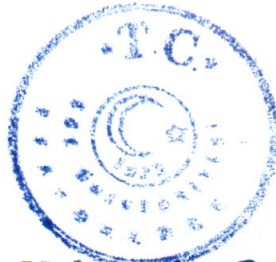
MADDE 22 Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.



Muhterem ADAK
Genel Sekreter