



- eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlamak,
- ç) Basılan eserlerin kanun ve yönetmeliklere göre belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak ve/veya yaptırmak,
 - d) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak, basımı beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar vermek,
 - e) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretleri belirlemek,
 - f) Üniversitemiz tarafından bastırılamayacak eserleri, Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek ve yayın haklarının yazar/yazarlara devredilmesini sağlamak.

Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonunun teşkili, görev ve yetkileri **MADDE 7 –**

- a) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu**, Üniversite Yayın Komisyonu başkanının önerisi ve Rektörün oluru ile üniversitemiz öğretim üyeleri arasından seçilen yedi üyeden oluşur.
- b) Seçilen üyelerin görev süreleri 3 yıl ile sınırlıdır.
- c) **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu** gerekli görüldüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır.

MADDE 8- Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Alt Yayın Komisyonlarından gelen yayın başvurularını değerlendirmek,
- b) Eserdeki metinlerin gramatik doğruluğunu, yazım hatalarını, anlatım bozukluklarını ve diğer yazım kurallarını düzeltmek. Metnin içeriğinin tutarlılığını, akıcılığını ve okunabilirliğini arttırmak için gerektiğinde düzenlemeler yapmak,
- c) Eserlerin, önerildikleri kategoriye uygunluklarını ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılamayacağına karar vermek ve gerekli hallerde bir başka üniversite veya araştırma kurumundan iki veya daha fazla sayıda hakemden görüş istemek.

Alt Yayın Komisyonu teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 9- Meslek gruplarına göre uzman görüşü bildirmek üzere, Ege Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan en az üç öğretim üyesinden oluşur.

MADDE 10- Alt Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır



- a) Alt Yayın Komisyonu, yayınlanacak yayınların, başvuranların bulundukları Bölüm ya da Anabilim Dalına uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından Ege Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayınlanmaya değer bulunup bulunmadığı konularında **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonuna** görüş bildirmek.
- b) Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri ve diğer kategorilerden hangisine dâhil olduğu konusunda Yayın Değerlendirme Komisyonu ve **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonuna** görüş bildirmek.

Hakemler

- a) Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesi aşamasında görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere ile Ege Üniversitesi **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü** Komisyonu arasında Hakem Gizlilik Sözleşmesi imzalanır.
- b) Hakemler yayın taslaklarını değerlendirir ve yayın hakkında Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme Belgesini doldurarak 30 gün içinde Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve **Alan Editörlüğü Komisyonuna** gönderir. Gerektiğinde Ege Üniversitesi Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.
- c) Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesi aşamasında görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere ilgili mevzuat çerçevesinde Yayın Komisyonun belirleyeceği miktarda bir ücret ödenir.
- ç) Yayın Komisyonuna sunulan yayınların editör/editörleri, yazar/yazarları, editörü veya yazarı oldukları yayın için Yayın Değerlendirmesi ve Hakemlik yapamazlar.

Sekretarya

MADDE 11 Üniversite Yayın Komisyonu ile Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu ulaşan eserler ve ilgili yazışmalar ve sekretarya işleri Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğüne yürütülür.

MADDE 12 Üniversitenin basım, yayım satış ve dağıtım işlemlerinin planlanmasından Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü, yürütülmesinden Üniversite Yayın Komisyonu sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Yayınların Biçim Özellikleri

Yayın türleri

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAC

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır



MADDE 13- Bu yönergeye göre yayınlar özelliklerine göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır;

- a) Ders Kitabı:** Ege Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- b) Yardımcı Ders Kitabı:** Ege Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- c) Araştırma-İnceleme Kitabı:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Ege Üniversitesinin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- ç) Armağan Kitabı:** Ege Üniversitesine, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler adına kendi birimleri tarafından hazırlanmış kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.
- d) Popüler Kitaplar (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri kitaplardır. Bu türdeki kitaplar Ege Üniversitesi Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu incelemesinden sonra ve gerekli görüldüğünde hakeme gönderilerek, hakem incelemesinden sonra Ege Üniversitesi Yayınları anteti ve ilgili

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır

Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri Yayın Numarası ile yayınlanır/basılır.

- e) **Dergi ve Gazeteler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.
- f) **e-kitap:** Basılı olmayan, sadece elektronik ortamda hazırlanan ve yayımlanan kitaplardır.
- g) **e-doküman:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam (cd, dvd, vb.) eserleridir
- ğ) **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen (lisans öğrencileri kongreleri, sempozyumları, çalıştayları, panelleri vb. hariç) bilimsel toplantılarda sunulmuş bildirilerin tam metinlerini içeren kitaplardır. Bildiri özetleri bu kategoride değerlendirilmez.
- h) Kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda hakemlik sürecini tamamlamış ve sunulmuş bildirilerin tam metinlerinden oluşan bildiri kitaplarının tüm hakem ve yayın hazırlık süreçleri yayınlanma talebinde bulunan ilgili birim tarafından yürütülür ve bilimsel toplantıyı düzenleyen Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer üniversite birimleri anteti ile yayınlanır/basılır.

Yayınların biçim özellikleri

MADDE 14- Yayınlarda aranan biçim özellikleri şunlardır;

- a) **Dış kapak ön ve arka yüz:** Yayının dış kapak ön yüzünde, üstte ortada Ege Üniversitesi logosu, logonun altında “Ege Üniversitesi Yayınları” ifadesi ile altındaki satırda Fakültesi /Yüksekokulu/ Yayın no ibaresi yer almalıdır. Dış kapak ön yüzünün ortasında yayının adı, altında yazar/yazarların adı-soyadı, birinci baskı değilse, kaçınıcı baskı olduğu, en altta basım yılı bulunmalıdır. Ortada yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir. Yayının dış kapak arka yüzünde ise yazarların 100 kelimayı geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları bulunabilir.
- b) **İç kapak:** Yayının iç kapak ön yüzünde, dış kapak ön yüzündeki bilgilerin yanında yazar/yazarların ünvan/ünvanları yazılı olmalıdır. Yayının iç kapak arka yüzünde ilgili Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu karar bilgileri, kitabın adı, yazar/yazarların adı ve soyadı, kitap editörlü bir kitap ise, editör ya da editörlerin ve bölüm yazarlarının adları, basım yılı, basım ve yayınevinin adı ve adresi, telefonu ve e-posta adresi, kitabın kaçınıcı baskı olduğu, ISBN numarası ve yayın hakları ile ilgili bilgiler bulunmalıdır.
- c) **Sırt:** Yayının sırt kısmında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yazar/yazarların adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve logo bulunur.
- ç) **Yazı fontu ve boyutlar:** Yayınlarda kullanılan yazı fontu ve boyutlar Ege Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAC

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır



belirtilen esaslara göre düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Yayın başvuruları

MADDE 15-

- a) Basılmak üzere hazırlanan yayın taslakları Ege Üniversitesi “Yayın Başvuru Belgesi” doldurularak, dijital kopyası ve ıslak imzalı nüshasıyla birlikte Akademik Birim Yayın Alt Komisyonuna teslim edilir.
- b) Birim Yayın Alt Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlar Dekanlıklar/Müdürlükler/Başkanlıklar aracılığıyla Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğüne gönderilir.
- c) Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü başvuruları **Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu** gönderir.
- ç) Çok yazarlı eserlerde yazarlardan birinin başvuru yapması yeterlidir. Yazar/yazarların 2 nüsha dolduracakları “Yayın Başvuru Belgesi”, tüm yazarların imzası bulunan 4 nüsha olarak doldurulacak “Yayın Sözleşme Belgesi” ve yine tüm yazarların imzası bulunan 2 nüsha olarak doldurulacak “Mali Hakların Kullanım Belgesi”ne yayın taslağının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;
 - i. Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge,
 - ii. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi,
 - iii. Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge,
 - iv. Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı.
- d) Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.
- e) Yayın içinde şekil ve çizelgelere yer verilmişse, şekiller ve çizelgeler ile bunlara ait yazılar metin içinde ortalanarak yazılır. Şekil ya da çizelgeden önce mutlaka metin içinde o şekil ya da çizelgeye atıf yapılır. Bütün alıntılar ve grafik-görsel materyal kullanımı tekniğine ve fikri mülkiyet haklarına uygun olarak yapılmalıdır.
- f) Yayınlar yasada tanımlanan bilimsel araştırma ve yayın etik ilkelerine uygun olmalıdır. Bu konu ile ilgili bütün sorumluluk yayının

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır



yazar/yazarlarının kendisine aittir.

- g) Üniversite Yayın Komisyonuna yayınlanmak üzere iletilen ders kitabı ve yardımcı ders kitabı kategorisindeki yayınlar bu yönerge hükümlerine göre hazırlanan Ege Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara göre düzenlenir.
- ğ) Ege Üniversitesi Yayını olarak yıl içinde yayınlanması/ basılması planlanan yayınlar için son başvuru tarihi ilgili yılın Kasım ayının 15'i olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra yapılacak başvurular, bir sonraki yılın ilk toplantısında değerlendirilir.

Yayın başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 16-

- a) Yayın Değerlendirme ve Alan Editörlüğü Komisyonu,** Yayın Alt Komisyonu tarafından onaylanan yayın başvurularını değerlendirir. Gerek görürse bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, iki hakemden ve gerekli hallerde daha fazla sayıda hakemden görüş isteyebilir.
- b) Üniversite Yayın Komisyonu,** hakemlerin değerlendirmelerini de dikkate alarak yayın önerisini kabul / ret eder veya düzeltme ister.
- c) Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması,** Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Basım, Satış ve Telif

Basım ve Satış

MADDE 17-

- a) Basılması/yayınlanması Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülen eserlerin basımından önce Üniversite Yayın Komisyonu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren Yayın ve Telif Hakları Sözleşmesi imzalanır.
- b) Basılması/yayınlanması Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülen yayınlara ISBN, ISSN, E-ISBN, E-ISSN numarası tanımlanması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ISBN Ajansına başvuruların yapılması ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğüne yayınlar için bandrol alım başvurularının yapılması ve bandrol satın alınması iş ve işlemleri Üniversite Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğüne yürütülür. Bandrol bedelleri Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Basım ve Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından ödenir.

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAC

Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır

